

WSV BINNENMAAS
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

In overweging nemende dat,

de algemene ledenvergadering nadere regels kan geven omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt, als bedoeld in artikel 25 van de statuten

wordt het navolgende bepaald,

Lidmaatschap

Artikel 1.

1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij de secretaris. Na ontvangst van een aanvraag beslist het bestuur hierover binnen dertig dagen.
2. Het bestuur hanteert - bij het open karakter van de vereniging – bij toelating navolgende prioriteiten: ingezetenen van gemeenten in de Hoeksche Waard, ingezetenen van gemeenten buiten de Hoeksche Waard. Deze prioriteiten zijn tevens op een eventuele wachtlijst van toepassing.
3. Bij afwijzing van een aanvraag heeft de aanvrager het recht van beroep op de algemene vergadering. Dit beroep moet worden ingesteld door middel van een aan de secretaris van het bestuur van de vereniging gerichte aangetekende brief.
De secretaris plaatst een dergelijk beroep op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering, bijeengeroepen op de wijze als bepaald in artikel 20 van de statuten.
De algemene vergadering beslist, gehoord het bestuur en de appellant, met gewone meerderheid van stemmen.
4. Adreswijziging, wijziging gezinssamenstelling, wijziging van vaartuigen gelegen op het terrein en opzegging van het lidmaatschap resp. van of door een lid geschiedt uiterlijk één maand voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, schriftelijk aan de secretaris.
5. Aanvaarding van het lidmaatschap impliceert instemming met de statuten van de vereniging en naleving van het huishoudelijke reglement het steiger - en havenreglement en het reglement horeca exploitatie van de vereniging.
6. In dit reglement wordt voor leden van het vrouwelijke - als wel het mannelijke geslacht de term "hij" gebruikt.

Artikel 2.

1. Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen.
2. Een lid dat geschorst is, verliest voor de duur van de schorsing alle aan het lidmaatschap verbonden rechten, zonder dat de schorsing hem van zijn verplichtingen ten aanzien van de vereniging ontslaat. Dit houdt in dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen.
3. Onder wangedrag wordt ondermeer verstaan:
 - a. het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
 - b. het schaden van de belangen van de verenigingen of de watersport;
 - c. het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
 - d. het zich onwettig gedragen;
 - e. het overschrijden van de maximum vaarsnelheid op de Binnenmaas.

Jaarlijkse bijdragen

Artikel 3.

1. De betaling van de contributie en eventuele andere financiële verplichtingen dient binnen dertig dagen na dagtekening van de desbetreffende door het bestuur verzonden nota te geschieden. Door het aangaan van een nieuw lidmaatschap geeft het lid toestemming aan de vereniging de contributie en eventuele andere financiële verplichtingen per automatische incasso jaarlijks te incasseren. Indien hieraan niet wordt voldaan, kan het betreffende lid door het bestuur geschorst worden. Van deze schorsing wordt het lid schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien hij één maand na de datum van schorsing nog niet aan zijn financiële verplichtingen voldaan heeft, volgt ontzetting uit het lidmaatschap conform artikel 7, lid 1.d van de statuten.
2. Het bestuur kan degenen die in de loop van het verenigingsjaar lid worden, toestaan slechts een gedeelte van de contributie en eventuele verplichtingen te betalen.
3. Alle kosten verbonden aan inning van nota's na de betalingstermijn zijn voor rekening van het desbetreffende lid.

4. De vereniging kent onder meer de volgende jaarlijkse en incidentele bijdragen:
 - a. Entreegeld
 - b. Contributie lidmaatschap
 - c. Kosten ligplaats wal / water
 - d. Roeibijdrage
 - e. Afkoop bardienst en zelfwerkzaamheid
 - f. Boete verzuim bardienst en zelfwerkzaamheid
 - g. Afdrachten KNWV, KNRB en huur Waterschap Hollandsche Delta van een gedeelte grond en water langs en in de Binnenmaas van de lasten Waterschap
 - h. Jeugd zeilinstructie
 - i. Donateurschap
 - j. Cursusgeld
 - k. Andere door de algemene ledenvergadering vast te stellen bijdragen
5. Wijzigingen van de bijdragen zoals genoemd in lid 4 worden in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Besluitvorming van het bestuur

Artikel 4:

1. In bestuursvergaderingen kunnen slechts geldige besluiten genomen worden indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit door de voorzitter of door twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld, doch tenminste zes maal per jaar.

Het functioneren van het bestuur

1. Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties uit de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen ter tafel. De bestuursleden die naar eer en geweten handelen, moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.
2. Het bestuur is bevoegd tussentijdse urgente regelingen in te voeren, die in het clubblad en/of website worden gepubliceerd.
3. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid van de algemene ledenvergadering te zijn. Het bestuur legt in de algemene vergadering door middel van een begroting vooraf zijn plannen voor en legt achteraf verantwoording af voor zijn werkzaamheden.
4. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen vier weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, sleutels, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.
5. Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in het eerstvolgende nummer van het clubblad en/of website, voor zover deze besluiten onderwerpen betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de vereniging.
6. De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor de duur van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk. Men kan tegelijkertijd lid zijn van maximaal twee commissies. Het bestuur is bevoegd om - onder opgave van redenen - een commissie te ontbinden of één of meer commissieleden onmiddellijk te ontslaan.
7. De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld. Commissies of leden daarvan zijn niet bevoegd de vereniging op enigerlei wijze te binden dan na uitdrukkelijke toestemming van het algemeen bestuur.

Taakomschrijving bestuursleden

Naast hetgeen in de statuten is bepaald hebben onderstaande bestuursleden de volgende taken.

1. De voorzitter.
De voorzitter is belast met het leiden van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene vergadering neemt. Hij is er verantwoordelijk voor dat de onderwerpen die ter discussie worden gebracht binnen de vereniging ook ter tafel komen. Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene vergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. De vicevoorzitter wordt daartoe door het bestuur uit het bestuur benoemd.
2. De secretaris.
De secretaris bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen en uitgegane stukken. Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering. Hij zorgt voor de publicatie van de in de bestuursvergaderingen genomen besluiten waarvan kennisname door de leden geboden is. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in- en aanvullingen op de reglementen. Hij houdt in samenspraak met de secretarissen van de commissies de aanmelding en afmelding van leden bij en hij ondersteunt de commissiesecretarissen bij het uitoefenen van hun taak.
3. De penningmeester.
De penningmeester beheert de inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen. Hij houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste twee weken voor de algemene vergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene vergadering voorgelegd. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag gedurende en na afloop van het verenigingsjaar. Hij legt het concept financieel jaarverslag voor aan het bestuur en verdedigt na vaststelling door het bestuur het door het bestuur vastgestelde financieel verslag in de ledenvergadering.
Met instemming van het bestuur kan hij het verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden, het verzenden van aanmaningen, het doen van uitgaven binnen de goedgekeurde begroting van de commissies delegeren aan de ledenadministratie, c.q. de penningmeester van de commissie die dat aangaat, behoudens in zover het faciliteiten betreft die niet onder de bevoegdheid van een commissie vallen. Hij doet uitgaven conform de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene vergadering volgt. Hij ondersteunt de commissie-penningmeesters bij het uitoefenen van hun taak.
4. Bestuurslid technische zaken.
Het bestuurslid technische zaken is, verantwoordelijk voor het beheer van alle roerende en onroerende zaken, welke tot het eigendom van de vereniging behoren, is verantwoordelijk voor adequaat onderhoud en houdt toezicht op het door derden en/of leden uit te voeren werk. Tevens stelt hij binnen zijn commissie een milieucommissaris aan.
5. Bestuurslid sponsoring en public relations.
Het bestuurslid sponsoring en public relations is verantwoordelijk voor de coördinatie van het sponsoringbeleid, de coördinatie van het verenigingsorgaan, website en externe contacten.

Overige functies in de vereniging

1. De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor een behoorlijke organisatie van zijn commissie. Daarbij worden in ieder geval de taken van secretaris en penningmeester geregeld. Hij ziet toe op het beheer, waarborgt de continuïteit en zet zich in voor een correcte uitwerking van de door hen georganiseerde activiteiten als commissie.

Hij houdt hierbij rekening met de beschikbare middelen zoals deze worden bepaald door het bestuur.

2. De beheerder.
De beheerder wordt aangesteld door het bestuur en namens het bestuur belast met het toezicht op het terrein, de gebouwen, de steigers en de boten gebaseerd op de spelregels zoals vastgesteld in dit huishoudelijke reglement. De mate waarin toezicht wordt uitgeoefend wordt in gezamenlijk overleg tussen bestuur en beheerder vastgesteld in een functieomschrijving.
3. De haven- en walcommissaris(sen).
De haven- en walcommissaris(sen) zijn verantwoordelijk voor de toekenning van de walligplaatsen evenals ligplaatsen in de verenigingshavens en de verhuur van winterstalling. Zij maken deel uit van de technische commissie. De haven- en walcommissaris(sen) vallen onder de verantwoordelijkheid van de technische commissie.
4. De ledenadministrateur
Bijhouden van de ledenlijst, zorgdragen voor het opstellen en verzenden van rekeningen voor contributies, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden. De ledenadministratie valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

Commissies

Artikel 5.

1. Het bestuur kan uit de leden, ereleden en/of buitengewone leden één of meer commissies instellen. Het bestuur stelt in overleg met de commissies de taken van de commissies vast en doet daarvan mededeling aan de leden. De commissies maken elk jaar tijdig vóór de Algemene Vergadering een verslag van het afgelopen seizoen en een plan voor het komende seizoen, welke na bespreking in het bestuur aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd. Mededelingen van de commissies aan de leden die het operationele kader van de commissie overstijgen, dienen met instemming van het bestuur te geschieden.
2. De commissievoorzitter draagt zorg voor de communicatie tussen de commissie en het bestuur, heeft de dagelijkse leiding van de commissie en is verantwoordelijk voor het beleid van de commissie.
3. Alle activiteiten van een commissie, die van invloed zijn op het gezicht van de vereniging naar buiten toe, of waaraan voor de vereniging consequenties zijn verbonden, moeten tevoren door het bestuur zijn goedgekeurd.
4. Een commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden.
5. Een commissie komt zo vaak als nodig is bijeen. De rapportage aan het bestuur dient schriftelijk te geschieden aan een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid. Deze zal de stukken vervolgens aan het bestuur voorleggen.
6. De commissies hebben het recht vergaderingen van het bestuur bij te wonen door zich door één van de commissieleden te laten vertegenwoordigen, indien behandeling van een agendapunt van een bestuursvergadering, een dergelijke zaak naar de mening van de commissievoorzitter, wenselijk of vereist is.
7. De commissies stellen jaarlijks een eigen beleidsplan en een bijbehorende begroting op. Via de commissievoorzitter worden plan en begroting ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Commissies worden geacht slechts binnen van tevoren door het bestuur aangegeven kaders, een eigen kas te voeren. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur conform de met het bestuur gemaakte afspraken.

Kascommissie

Artikel 6.

1. De kascommissie wordt door de algemene vergadering benoemd voor de tijd van een jaar. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. De kascontrole en de controle op de boeken, waaronder die van de commissies, wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken als bedoeld in artikel 17 lid 2 der statuten die de algemene ledenvergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.

Roeicommissie

Artikel 7.

1. De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor alle roeiactiviteiten. Bij het bevorderen van de roeibelangen laat hij zich zoveel mogelijk bijstaan door de roeicommissie, die hij krachtens zijn functie voorziet.
2. De roeicommissie gaat intern een taakverdeling aan gericht op de volgende deelactiviteiten:
 - a. Het opstellen, bijhouden en controleren van roeiregisters, afschrijfgeregisters en examenlijsten;
 - b. Het opstellen en communiceren van nadere roeiregels, die de roeileden minimaal duidelijk maken dat het roeien voor eigen risico geschiedt en nadere richtlijnen bevatten ter bevordering van de roeveiligheid bij verschillende weersomstandigheden en eventuele afwezigheid van toezicht;
 - c. Geven van roeilessen, afnemen van roei-examens, houden van cursussen;
 - d. Toezicht op en onderhoud van het materiaal;
 - e. Het onderhouden van contacten met zusterorganisaties, het uitschrijven en organiseren van toertochten, opstellen van adviezen aan het bestuur, het in en buiten vereniging -laten- deelnemen van leden van zusterverenigingen cq. leden van de vereniging aan tochten en of evenementen;
 - f. Het opleiden tot wedstrijdroeien, organiseren van en doen deelnemen aan wedstrijden, opstellen van adviezen in deze aan de wedstrijdroei- en roeicommissaris (algemeen)
3. Roei Introduceé
 - a. Een introduceé is of oud-lid van WSV Binnenmaas of lid van een andere roeivereniging en beschikt over de vereiste roei- en/of stuurbevoegdheid.
 - b. Een introduceé kan uitsluitend worden geïntroduceerd door een roeilid van WSV Binnenmaas.
 - c. Het WSV-lid dat iemand introduceert, dient dit van tevoren te overleggen met de roeicommissie. In dit overleg wordt gekeken naar roei-niveau van de introduceé, welke boot gebruikt kan worden, datum en tijdstip van roeien.
 - d. Een introduceé kan mee, telkens voor niet langer dan een dag en maximaal 3 x per kalenderjaar.
 - e. De kosten hiervan zijn terug te vinden op de tarievenlijst en dienen op de dag van introductie te worden betaald via het kassasysteem op de WSV.
 - f. Niet geïntroduceerd kunnen worden: personen waarbij het lidmaatschap is geëindigd door opzegging door onze vereniging en/of personen die geroyeerd zijn door onze vereniging.

Wedstrijdcommissie

Artikel 8.

1. De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor alle zeilactiviteiten. Bij het bevorderen van de zeilbelangen laat hij zich zoveel mogelijk bijstaan door de wedstrijdcommissie, die hij krachtens zijn functie voorziet.
2. De wedstrijdcommissie gaat intern een taakverdeling aan gericht op de volgende deelactiviteiten:

Het organiseren van en doen deelnemen aan wedstrijden, opstellen van adviezen in deze aan de wedstrijdcommissaris (algemeen).

Het houden van cursussen, toezicht op het materiaal, opstellen van adviezen aan het bestuur;

Het onderhouden van contacten met zusterorganisaties;

Het uitschrijven en organiseren van toertochten;

Het in en buiten de vereniging laten deelnemen van leden van zusterverenigingen; cq. leden van de vereniging aan tochten of evenementen.

Jeugdcommissie

Artikel 9.

1. De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor alle jeugdzeil activiteiten voor de jeugd. Bij het bevorderen van de zeilbelangen laat hij zich zoveel mogelijk bijstaan door een jeugdcommissie, die hij krachtens zijn functie voorziet.
2. De jeugdcommissie gaat intern een taakverdeling aan gericht op de volgende deelactiviteiten:

a. Algemene organisatie en jeugdzeilen zoals:

Het verzorgen van opleidingen en het houden van trainingen, toezicht op het materiaal, opstellen van adviezen aan het bestuur, het onderhouden van contacten met zusterorganisaties;

Het uitschrijven en organiseren van toertochten, het in en buiten vereniging -laten- deelnemen van jeugdleden van zusterverenigingen cq. leden van de vereniging aan tochten of evenementen.

b. Wedstrijd zeilen:

Het opleiden tot wedstrijdzeilen, organiseren van en doen deelnemen aan wedstrijden, opstellen van adviezen in deze aan de wedstrijdcommissaris.

Evenementencommissie

Artikel 10.

1. De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en organisatie van evenementen op verenigingsniveau, een correcte exploitatie van de horecavoorzieningen, en laat zich hierbij bijstaan door een evenementencommissie, die hij krachtens zijn functie voorziet, alsmede door aangestelde barcoördinatoren, niet zijnde lid van de evenementencommissie, die tot taak hebben een goed verloop en uitvoering van de bardienstregeling te bewerkstelligen. De barcoördinatie wordt met meerdere personen, volgens een vooraf opgesteld rooster uitgevoerd.
2. De evenementencommissie gaat intern een taakverdeling aan gericht op de volgende deelactiviteiten:
 - a. Barexploitatie, waaronder begrepen inkoop materialen, voorraadbeheer financieel beheer;
 - b. Het mede organiseren van feesten en evenementen op verenigingsniveau;
 - c. Het bevorderen van de naleving van het reglement horeca exploitatie;
 - d. Opstellen en invullen van het bardienstrooster.

Gedragscodex voor sportbegeleiders

Artikel 11.

WSV Binnenmaas heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld. Deze regels zijn door alle landelijke sportbonden onderschreven. De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. WSV Binnenmaas volgt hierbij de richtlijnen van het NOC*NSF, waarbij het overleggen van een VOG onderdeel is voor de sportbegeleiders / vrijwilligers die werken met minderjarigen.

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Wanneer het lid vragen heeft of een melding wil doen over zaken die mogelijk in strijd zijn met de regels, waarden en normen in de sport kan het lid contact opnemen met Het Vertrouwenspunt Sport, 0900 – 202 55

Gedragcode voor bestuurders van motorboten

Artikel 12.

De Binnenmaas heeft een functie als recreatie- en zwemwater. In verband met de landschaps- en natuurwaarden is de maximale vaarsnelheid van motorboten beperkt.

1. WSV Binnenmaas adviseert leden de capaciteit van de motor op hun motorboot te beperken tot maximaal 5pk.
2. Het overschrijden van de maximum vaarsnelheid is niet toegestaan.
3. De gebruiker van de motorboot dient rekening te houden met de belangen van de overige watersporters, zoals zeilers, roeiers, skiffers, zwemmers en gebruikers van de steigers. Het hinderen van andere watersporters dient te worden voorkomen.
4. De WSV zal er actief op toezien dat de vorenstaande regels worden nageleefd. Bij gedrag, dat niet in overeenstemming is met deze regels wordt de betreffende persoon hierop aangesproken.
5. Het bestuur van WSV Binnenmaas kan bij ernstige overlast of herhaalde overlast door het overtreden van de maximum snelheid naast opschorting van het lidmaatschap, zoals genoemd in artikel 2 van dit reglement - de ligplaats van de motorboot van het betreffende lid opzeggen.

Aansprakelijkheid

Artikel 13.

1. Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade, hoe dan ook ontstaan.
2. Het betreden van het terrein geschiedt op eigen risico en deelname aan verenigingsactiviteiten is voor eigen rekening en risico van de deelnemer. Bij wedstrijden voorziet het betreffende wedstrijdreglement.
3. WSV Binnenmaas is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook ontstaan als gevolg van het gebruik van de kolom/zwenkraan van de vereniging. Het gebruik van de kraan geschiedt, ondanks assistentie en/of hulp van onze beheerder/havenmeester, geheel voor eigen rekening en risico van de gebruiker. Het lid is volledig aansprakelijk voor schade aan personen en/of de eigendommen van de vereniging, de leden en/of derden en is eveneens aansprakelijk voor milieuovertredingen die door het lid zijn veroorzaakt of begaan bij het gebruik van de kraan.
WSV Binnenmaas heeft geen hijslast verzekering. De gebruiker verklaart bij gebruik van de kraan zelf verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan derden en/of aan de te hijsen last en akkoord te gaan met bovenstaande bepalingen, WSV Binnenmaas te vrijwaren van iedere aansprakelijkheid voor schade of voor milieu overtredingen, welke dan ook, die voortvloeien uit het gebruik van de kraan bij de vereniging en de procedure voor het gebruik van de kraan en het bedieningsvoorschrift voor de kraan te hebben ontvangen of daarvan inzage te hebben gekregen en met de inhoud daarvan bekend en akkoord te zijn.

Verenigingsstandaard

Artikel 14.

1. Behoudens het voeren van het verenigingseembleem op hun boot, mogen wimpel, standaard en embleem van de vereniging noch in afbeelding noch in werkelijkheid door de leden van de vereniging worden gebruikt zonder dat het bestuur daartoe toestemming heeft verleend.
2. De vlag van de vereniging is een vaan bespeeld door de wind waarbij de vorm dynamiek symboliseert. Het kleurenpalet straalt Holland & Maritiem uit. De grondkleur is rood met twee diagonalen in de kleur maritiem blauw afgezet met een witte of transparante bies, die elkaar kruisen in het middelpunt van de vlag.
3. De clubkleding bevat in ieder geval de verenigingsvlag zoals benoemd in art 14.2. en is via de vereniging verkregen. Het is niet toegestaan, zonder toestemming van het bestuur, om het verenigingseembleem op eigen initiatief te verwerken op kleding.
4. Het roeitenu van de vereniging bestaat uit een wit shirt, waarbij de kleurvlakken op de voor- en achterzijde identiek zijn uitgevoerd in de grondkleur rood met twee diagonalen in de kleur maritiem blauw afgezet met een witte bies die elkaar kruisen en een broek in de kleur maritiem blauw.
5. De bladen van de (roei)riemen zijn uitgevoerd in de grondkleur rood met twee diagonalen in de kleur maritiem blauw afgezet met een witte bies die elkaar kruisen buiten het middelpunt van het blad.
6. Leden van de vereniging die op roeiwedstrijden uitkomen, zijn verplicht het roeitenu te dragen.

Statuten en Reglementen

Artikel 15.

1. Alle leden worden geacht de Statuten en het Huishoudelijk reglement, Terrein- en havenreglement en het Reglement horeca exploitatie te kennen. Zij kunnen deze documenten via de website raadplegen, dan wel een exemplaar bij de secretaris opvragen.
2. Wijzigingen worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan (en op de website).
3. Een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk reglement, Terrein- en havenreglement en het Reglement horeca exploitatie ligt ter inzage bij de beheerder.
4. De leden van de vereniging zijn verplicht om:
 - a. Het Nationaal Dopingreglement Nederlandse Sport (Dopingreglement) en het tuchtreglement van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB), zoals die thans luiden of te eniger tijd in gewijzigde vorm luiden, op hen te aanvaarden en daaruit voortvloeiende verplichtingen na te leven en om - indien vereist - aan de uitvoering van die bepalingen hun medewerking te verlenen;
 - b. In geval van (verdenking van een) overtreding van het Dopingreglement en/of het tuchtreglement van de KNRB te allen tijde en zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid op hen van het Dopingreglement en/of de tuchtrechtspraak van de KNRB, zoals neergelegd in of vanwege de statuten van de KNRB, te aanvaarden;
 - c. De sancties, die op grond van dit Dopingreglement en / of tuchtreglement aan hen worden opgelegd, bij onherroepelijk worden van deze sancties, te aanvaarden, en
 - d. Te aanvaarden dat deze sancties een grond kunnen zijn voor ontzetting uit het lidmaatschap.
 - e. De op grond van het Dopingreglement en / of tuchtreglement aan een lid van de vereniging opgelegde sancties kunnen, bij onherroepelijk worden van deze sancties, een grond zijn voor ontzetting van het lid uit het lidmaatschap van de vereniging.

Accommodaties en verenigingsmaterialen

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd regels te stellen over het gebruik van de aan de vereniging toebehorende accommodaties en materialen.
2. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook van leden en van derden.
3. Het bestuur is bevoegd regels te stellen omtrent het gebruik van de aan de vereniging toebehorende zoals motorboten, opslagfaciliteiten, kraan en trailers.
4. Het gebruik van de boten (kolom) kraan is alleen toegestaan aan leden van de vereniging en gebruik valt binnen de bepalingen zoals opgenomen in Artikel 13 van het huishoudelijk reglement.
5. Wettelijke regels ten aanzien van de bevoegdheid tot het gebruik van deze middelen zijn onverkort van toepassing op de leden van de vereniging, zoals het beschikken over een vaarbewijs I of rijbewijs met aantekening E.
6. De snelheidsbeperkingen op het water dienen met uitzondering van voorkomende noodsituaties te worden nageleefd.
7. Overtredingen en de daaruit voortvloeiende consequenties komen geheel voor rekening van het lid.
8. Aanvraag en gebruik van clubboten door leden:
 - a. Op verzoek van een lid van de vereniging kan een clubboot worden ingezet voor de begeleiding van wedstrijden waaraan minimaal 5 leden met zeilboten (buiten de aanvrager) deelnemen.
 - b. De aanvrager dient in het bezit te zijn van de benodigde vaarbewijzen en ervaring te hebben met het varen in de aangevraagde boot. Alleen de aanvrager is bevoegd om in de betreffende clubboot te varen.
 - c. De aanvrager is verantwoordelijk voor het gebruik en het afleveren van de boot in dezelfde staat en op de plek zoals ontvangen.
 - d. De clubboten zijn WA verzekerd op zoet water binnen Europa. Een ongevallen- of inzittendenverzekering (zoals bij auto's) is niet afgesloten. Wanneer gewenst, dienen de stuurman en eventuele andere opvarenden zelf hiervoor zorg te dragen.
 - e. De aanvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor met de clubboot of trailer veroorzaakte schades en ongevallen in de periode tussen het ophalen en afleveren van de clubboot.
 - f. Het bestuur zal de aanvraag honoreren wanneer dit te combineren is met de reguliere trainingsactiviteiten en evenementen zoals aangekondigd in de jaarkalender.
 - g. De vergoeding voor het gebruik van de boot bedraagt Eur 40,- per dag en dient bij het meenemen van de boot vooraf aan de voorzitter van de jeugdcommissie te worden voldaan. De boot wordt meegegeven met een volle tank brandstof en ook met een volle tank brandstof weer ingeleverd bij de vereniging.
 - h. Aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van de jeugdcommissie voorzien van handtekeningen van de aanvrager en 5 deelnemende leden. Bij de aanvraag dient de activiteit te worden

omschreven en de precieze datum en tijd waarop de clubboot opgehaald en ingeleverd wordt. Aanvragen dienen minimaal twee weken voor de geplande activiteit te worden ingediend.

Zelfwerkzaamheid en bardiensten

Artikel 17.

1. Leden verplichten zich bij toetreding tot de vereniging hun bijdrage te leveren aan voor de dagelijkse continuïteit noodzakelijke werkzaamheden. De vereniging verplicht zich het desbetreffende beroep op haar leden tot het noodzakelijke minimum te beperken
2. Leden verplichten zich tot het verrichten van bardienst (minimaal 2x per jaar) en zelfwerkzaamheden op het terrein.
3. Leden zijn gehouden wettelijk verplichte opleidingen, betrekking hebben op activiteiten van de vereniging en door het bestuur of vanwege het bestuur te organiseren, te volgen.
4. Een lid kan zich hierbij laten vertegenwoordigen door personen die deel uitmaken van zijn/haar gezin
5. Onverminderd wat hierboven is vermeld, verplichten ouders c.q. verzorgers van jeugdleden zich tot het verrichten van bardienst (minimaal 2x per jaar) bij voorkeur tijdens jeugdactiviteiten.
6. Vanwege wettelijke bepalingen is het jeugdleden jonger dan 18 jaar niet toegestaan bardienst uit te voeren, zich achter bar en/of in de keuken te bevinden.
7. Leden van wie redelijkerwijze verwacht kan worden dat zij aan bovenbedoelde verplichtingen voldoen, maar in gebreke blijven, zijn de vereniging een extra vergoeding verschuldigd, zoals vermeld bij de jaarlijkse bijdragen.
8. Leden kunnen vooraf te kennen geven door middel van een jaarlijkse bijdrage de verplichte bardiensten af te kopen voor een bedrag zoals vermeld bij het overzicht jaarlijkse bijdragen. Voor de zelfwerkzaamheid wordt vooraf bij de contributie een bedrag in rekening gebracht, welk bedrag gedurende het seizoen kan worden terugverdiend door het vervullen van zelfwerkzaamheden.
9. 67-jarigen zijn vrijgesteld, maar kunnen zich aanmelden voor bardiensten en/of zelfwerkzaamheid.
10. Bestuursleden en commissieleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot zelfwerkzaamheid op het terrein.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van WSV Binnenmaas d.d. 28 maart 2023

WSV BINNENMAAS

STEIGER-, HAVEN- EN TERREINREGLEMENT

Artikel 1.

1. De steigers, de clubgebouwen en het bijbehorende terrein zijn alleen toegankelijk voor leden, hun gezinsleden en introducés. Tijdens de wedstrijden hebben ook derden toegang. Bezoekers kunnen door een bestuurslid of door de beheerder worden verwijderd, indien hiertoe aanleiding bestaat.

Artikel 2.

1. Schade aan de eigendommen van de vereniging en/of leden toegebracht, komt voor rekening van degene, die deze heeft veroorzaakt of die voor de dader verantwoordelijk is.
2. Elk lid heeft de plicht het ontdekken van de schade zo spoedig mogelijk ter kennis van het bestuur of de beheerder te brengen.

Artikel 3.

1. De leden dragen er als "goed huisvader" zorg voor dat de steigers, de clubgebouwen, het bijbehorende terrein, de aan de vereniging toebehorende boten en de installaties zoals de kraan in goede staat blijven verkeren.

Artikel 4.

1. De op het terrein, steigers en de haven aanwezige leden dragen er zorg voor dat de toegangshekken na gebruik weer worden gesloten. De beheerder is verantwoordelijk voor het afsluiten van het clubhuis.
2. Sleutels en/of toegangscode worden enkel en alleen ter beschikking gesteld aan bij het bestuur bekende leden.

Artikel 5.

1. De ligplaatsen aan de steigers en op de wal worden door de havencommissaris toegewezen.
2. Het is niet toegestaan om toegewezen ligplaatsen aan de steigers en op de wal te onderverhuren, dan wel in bruikleen te geven aan derden, al dan niet zijnde leden van WSV Binnenmaas.

Artikel 6.

1. Het is niet toegestaan de steigers te gebruiken voor berging van dekzeilen, overige bootmaterialen en andere persoonlijke eigendommen.
2. Het is niet toegestaan vanaf de steigers en de roeikade te vissen en/of de hengelsport te bedrijven.

Artikel 7.

1. Het is verboden zich toegang tot zijn vaartuig te verschaffen via het vaartuig van een ander, of zich zonder toestemming van de eigenaar op diens vaartuig te bevinden of er gebruik van te maken.

Artikel 8.

1. Het is niet toegestaan met de zeilboten en surfplanken de haven zeilend uit of binnen te varen, tenzij de weersomstandigheden dit in verband met de veiligheid absoluut noodzakelijk maken.
2. Alle boten dienen in en buiten de ligplaatsen dusdanig afgemeerd te worden dat er geen hinder voor de andere bootgebruikers kan ontstaan.
3. Met boten die door een motor aangedreven worden, mag in en om de havens alleen zeer langzaam gevaren worden.

Artikel 9.

1. De boten dienen zodanig afgemeerd te worden in de boxen of op de wal, dat zij niet kunnen losslaan of hinder opleveren voor medeleden. Een ieder is verplicht hiervoor zorg te dragen en de aanwijzingen hieromtrent van het daartoe aangewezen functionaris of de beheerder op te volgen.
2. Opdat geen belemmeringen voor medeleden ontstaan, mogen zeilboten zonder expliciete toestemming van het bestuur of een daartoe aangewezen functionaris of de beheerder tijdens het seizoen - zoals bepaald in artikel 11 - niet op het terrein worden gestald.

3. Opdat geen belemmeringen voor medeleden ontstaan, mogen trailers zonder expliciete toestemming van het bestuur of een daartoe aangewezen functionaris of de beheerder tijdens het seizoen, zoals bepaald in artikel 11, niet op het terrein worden gestald. Indien leden, na een eenmalige aanzegging hiertoe in gebreke blijven de trailer van het terrein te verwijderen, zal het lid een extra vergoeding verschuldigd zijn, zoals vermeld bij de jaarlijkse bijdragen

Artikel 10.

Alle zeilattributen dienen na gebruik opgeborgen te worden op de daartoe bestemde plaatsen.

Artikel 11.

De ligplaatsen kunnen niet voor 1 maart worden ingenomen doch moeten voor 1 mei van het betreffende seizoen worden ingenomen. Is de plaats per 1 mei niet bezet, dan vervalt deze automatisch aan het bestuur, ongeacht het in de statuten bepaalde omtrent de betalingsverplichting. Het bestuur kan vanaf 1 maart aanwijzingen geven met betrekking tot boten die op het terrein in winterstalling liggen.

Artikel 12.

De boten moeten vóór 1 december van het betreffende seizoen uit het water worden gehaald. Winterstalling op het terrein eindigt uiterlijk 1 mei van het betreffende jaar waardoor boten na deze datum de gangbare ligplaats moeten hebben ingenomen. Leden van wie redelijkerwijze kan worden verwacht dat zij aan deze verplichting kunnen voldoen maar in gebreke blijven, geven het bestuur de mogelijkheid de boot uit het water of van het terrein te laten verwijderen, waarvoor het lid de vereniging een extra vergoeding is verschuldigd, zoals vermeld bij de jaarlijkse bijdragen.

Artikel 13.

Auto's en/of trailers mogen uitsluitend voor laden en lossen van de niet handzame goederen op het terrein worden gereden en dienen na gebruik onmiddellijk van het terrein verwijderd te worden.

Artikel 14.

Motoren en benzinetanks dienen uitsluitend in de daar voor bestemde en afgesloten ruimte te worden geplaatst.


Artikel 15.

Fietsen en bromfietsen dienen in de rijwielstalling gestald te worden

Artikel 16.

Alle aanwijzingen gedaan door de bestuursleden, verband houdende met een goede gang van zaken op het terrein, de steigers en de haven dienen op eerste aanzegging te worden opgevolgd.

Artikel 17.

1. Ter bevordering en handhaving van de veiligheid is het dragen van een zwemvest op het terrein verplicht voor leden of kinderen van leden die over geen of onvoldoende zwemvaardigheid beschikken.
2. Ter bevordering en handhaving van de veiligheid tijdens watersportevenementen of – wedstrijden is het dragen van een zwemvest verplicht indien de organiserende commissie dit aangeeft in het wedstrijdreglement en of kenbaar maakt door het hijsen van de vlag Y  bij de start van elk evenement.
3. De voorzitter van de roeicommissie stelt regels op voor het dragen van zwemvesten bij gebruik van roeiboten van de vereniging in het bijzonder m.b.t. gebruik in de periode 1 oktober -1 april !!
4. Tijdens lessen en evenementen hebben jeugdzeilers de plicht een zwemvest te dragen.

Artikel 18.

Een ieder dient bodemverontreiniging te voorkomen. Een ieder is zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van resten verf, lak, anti-fouling, fossiele brandstof en andere milieu verontreinigende middelen alsmede het voorkomen van bodem- en waterverontreiniging.

Artikel 19.

Voor het jeugdzeilen kunnen nadere regels worden gesteld door de jeugdcommissie, die onderdeel uitmaken van dit Haven- en terreinreglement.

Artikel 20.

Voor situaties waarin onduidelijkheid zou bestaan of de bepalingen in dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van WSV Binnenmaas d.d. 21 maart 2019

WSV BINNENMAAS

Reglement Horeca exploitatie

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een horeca exploitatiereglement;
- de gemeente Binnenmaas in een Drank- en Horecaverordening paracommercie nadere voorschriften aan de vergunning heeft verbonden
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet *en in de verordening* wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een horeca exploitatiereglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine waarborgen;
- tevens de Tabakswet en de daaraan verwante regelingen in acht dienen te worden genomen;
- in een horeca exploitatiereglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie de Belastingdienst kunnen overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

Algemene bepalingen

Begripsbepalingen

Artikel 1.

a) Alcoholhoudende dranken:

Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol

Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevend:

Het bestuur heeft een lid aangewezen als leidinggevende. Hij is tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en moet voldoen aan de eisen van zedelijkheid en dient als zodanig vermeld staan op de vergunning van de vereniging. Hij/zij kan de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit horeca exploitatiereglement.

Wettelijke bepalingen

Artikel 2.

1. Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:
 - Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden;
 - Verkoop van sterke drank is verboden;
 - Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen;
 - De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt;
 - Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
 - Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen;
 - Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
2. Uit het oogpunt van wetgeving verantwoord tabaksgenot wordt er geen tabak in het clubhuis gebruikt.

Vaststellen en wijzigen

Artikel 3.

1. Het bestuur legt dit reglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt zij het reglement zelf vast. Wijzigingen van het reglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het horeca exploitatiereglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het reglement aan de Drank- en Horecawet en aan de Drank- en Horecaverordening paracommercie. Het reglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het horeca exploitatiereglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een horeca exploitatiereglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het reglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

Sociaal Hygiënische bepalingen

Aanwezigheid

Artikel 4.

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Huis- en gedragsregels

Artikel 5.

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte versnaperingen en (alcoholhoudende) drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging. Regels hieromtrent worden in de Huisregels vastgelegd en in de kantine gepubliceerd.
2. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - trainers van en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van zeilers/begeleiders.
3. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.

4. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
5. Trainers mogen tijdens de uitoefening van hun functie niet roken.

Openingstijden en schenktijden

Artikel 6.

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de Drank- en Horecaverunning en de Drank- en Horecaverordening paracommercie van de gemeente Binnenmaas.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning / verordening alcohol geschonken: Maandag t/m zondag van 12.00 uur tot 01.00 uur tijdens evenementen, trainingen en voor de leden en sponsoren georganiseerde bijeenkomsten.

Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Artikel 7.

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld. Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- en zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

Voorlichting

Artikel 8.

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid 1 en 2), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.

Handhaving, klachtenprocedure en sancties

Artikel 9.

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijke reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.

Paracommercie bepalingen

Toegelaten horeca-activiteiten

Artikel 10.

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
 - wedstrijden;
 - trainingen;
 - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Handhaving, klachtenprocedure en sancties

Artikel 11.

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrond bevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht betreffende een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van KNWV, KNRB en/of NOC*NSF.

Het bestuur heeft ter voldoening aan de wettelijke bepalingen de volgende "Huisregels" vastgesteld. Deze huisregels zullen worden opgehangen in de verenigingsaccommodatie.

- Consumptie door het (indirect) verstrekken en verkopen van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden;
- Bij twijfel over de leeftijd geldt een verplichte ID-check;
- Het is niet toegestaan bedrijfsmatig of anders dan om niet sterke drank te verstrekken;
- Het is niet toegestaan bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende dranken te verstrekken voor gebruik in de kantine of elders op het terrein van de vereniging tegen een prijs die voor een periode van 24 uur of korter lager is dan 60% van de reguliere prijs.
- Het is niet toegestaan tabak in de kantine te gebruiken.
- Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
- Consumpties alleen binnen de vereniging en op het terras gebruiken;
- Er wordt geen alcohol geschonken aan:
Trainers en begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
- Er wordt geen alcohol geschonken aan:
Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van zeilers/begeleiders;
- Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd;
- In het kader van veiligheid kan het aantal personen dat tegelijkertijd in de kantine aanwezig mag zijn worden gemaximeerd;
- Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd;
- Geen toegang aan personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- Geen toegang aan personen in bezit en/of onder invloed van drugs. In de kantine of elders op het terrein van de vereniging is het in het bezit hebben en/of gebruik van drugs ten strengste verboden.
- Wanneer iemand ongewenste intimiteiten dan wel hinderlijk en of aanstootgevend gedrag vertoont, kan hij of zij verwijderd worden;
- Het onrechtmatig ophouden na sluitingstijd op het terrein wordt bestraft met onmiddellijke ontzegging tot WSV Binnenmaas;
- WSV Binnenmaas kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enig letsel, materiele en immateriële schade van bezoekers.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van WSV Binnenmaas d.d. 15 maart 2018